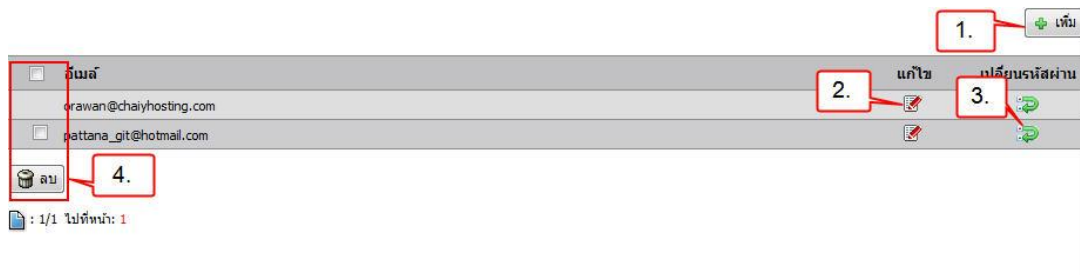


จัดการผู้ใช้งานระบบ

1. เมื่อด้านซ้ายเลือก ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ-> จัดการผู้ใช้งานระบบ



2. ระบบแสดงหน้า จัดการผู้ใช้งานระบบ ดังนี้



1. เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (admin) เมื่อคลิกปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูลสมาชิก :

รูปประจำตัว (โลโก้)


รูปโลโก้ปัจจุบัน : ไม่มีรูปภาพ

รูปโลโก้ประจำตัวของคุณ :

รองรับไฟล์ .JPG, .GIF, .PNG ขนาดไม่เกิน 70 x 70 พิกเซล

ลายเซ็น

ลายเซ็น :



รูปลายเซ็นปัจจุบัน : ไม่มีรูปภาพ

ลายเซ็นรูปภาพ :

รองรับไฟล์ .JPG, .GIF, .PNG ขนาดไม่เกิน 20 KB

ข้อมูลส่วนตัว

อีเมล : *

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน : *

ประเภทของธุรกิจ : บุคคลธรรมดา บริษัทเว็บไซต์

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เพศ : ชาย หญิง

ที่อยู่ : *

โทรศัพท์ : * ต่อ

โทรศัพท์มือถือ : * 08 ตามด้วยหมายเลขที่เหลือ

แฟกซ์ : 9 หลัก

การศึกษา :

สถานะภาพ :

อาชีพ :

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน :

หมายเลขบัตรประชาชน :

Msn :

Twitter :

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

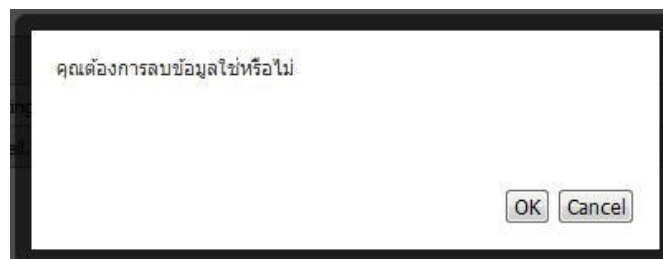
- ปุ่มสำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อกดแล้วระบบแสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบให้แก้ไขข้อมูล แล้วกดบันทึก
- ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ แสดงหน้าจอ ดังนี้ แล้วกดบันทึก เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วน



- ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ และกดปุ่มลบ ดังนี้



ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการลบ



ระบบแสดงข้อความ ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

